

Établissement Public Territorial
du bassin de la Meuse



FICHE DE POSTE

Responsable administratif et financier

Date limite réception des candidatures :

5 juillet 2019

Date de recrutement :

mi-octobre 2019

FICHE DE POSTE



| Responsable administratif et financier | |
|---|---|
| Grade | Attaché territorial ou à défaut contractuel |
| Missions du poste | Chargé des affaires administratives et budgétaires de l'établissement |
| Activités et tâches du poste | <p>Elaboration et suivi de l'exécution du budget (un budget principal)</p> <p>Suivi des carrières des agents (14 personnes) en lien avec le cdg 08</p> <p>Organisation des instances délibérantes de l'établissement (3 Bureau et 3 comités syndicaux par an)</p> <p>En lien avec les chefs de projets concernés, montage et passation de marchés publics</p> <p>Elaboration et suivi du partenariat financier avec l'agence de l'eau (subvention des postes)</p> <p>Suivi des affaires administratives générales et touchant notamment aux véhicules, aux locaux, etc.</p> |
| Positionnement hiérarchique et fonctionnel | <p>Sous l'autorité du DGS et avec son appui</p> <p>En lien avec les deux agents du service administratif : le comptable et l'assistante administrative</p> |
| Compétences requises (être capable de...) | <p>S'approprier les stratégies de l'EPTB et participer à leur mise en œuvre</p> <p>Elaborer un budget et suivre son exécution</p> <p>Rédiger des délibérations</p> <p>Etablir un compte rendu</p> <p>Choisir les procédures de marché public et en rédiger les pièces constitutives</p> <p>Procéder à des publications ou transmissions d'acte par voie dématérialisée</p> <p>Elaborer et alimenter les tableaux permettant le suivi des subventions versées pour le financement des postes de l'EPTB</p> |
| Connaissances nécessaires (connaître...) | <p>Maîtrise des règles budgétaires</p> <p>Maîtrise des règles des marchés publics</p> <p>Maîtrise des logiciels de traitement de texte, tableur, diaporama et boîte mail</p> <p>Bonne connaissance des règles de fonctionnement institutionnel des collectivités territoriales</p> <p>Connaissance du statut de la fonction publique</p> |
| Qualités attendue (savoirs êtres) | Polyvalence, autonomie, capacité au travail en équipe |
| Calendrier de recrutement | <p>Date limite de candidatures : 05/07/2019</p> <p>Entretiens : semaine 29</p> <p>Prise de poste : mi-octobre 2019</p> |
| Contacts | <p>Adresser lettre de motivation + CV par mail à secretariat@epama.fr</p> <p>Renseignements auprès de Sébastien Delahaie, Directeur au 03 24 33 49 02</p> |